PATVIRTINTA
Alytaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 22 d.
įsakymu Nr. V- 106(1.2)

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „DU GAIDELIAI“ PATALPŲ IR KITOKIO TURTO SUTEIKIMO (NUOMOS) TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“ (toliau – lopšelis-darželis) patalpų ir kitokio turto suteikimo (nuomos) tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) nustato lopšelio-darželio patikėjimo teise valdomo ir Alytaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamo turto - sporto salės ir kitų patalpų suteikimo tvarką, pagrindines sąlygas ir atlygį.

2. Lopšelio-darželio patalpos ir kitoks turtas nuomojamas vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T-265 „Alytaus miesto savivaldybės švietimo įstaigų stadionų, sporto salių ir kitų patalpų suteikimo tvarkos aprašu“.

3. Lopšelis-darželis Aprašo nustatyta tvarka turi teisę leisti naudotis savo valdomomis patalpomis visiems juridiniams ir fiziniams asmenims.

4. Šio Aprašo 3 punkte nurodytiems subjektams lopšelio-darželio valdomu nekilnojamu turtu leidžiama naudotis pagal lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą paslaugų sutartį (toliau – sutartis).

5. Sutartį pasirašo lopšelio-darželio direktorius.

II SKYRIUS PATALPŲ IR KITOKIO TURTO NAUDOJIMOSI TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

6. Lopšelis-darželis turi teisę be išankstinio Alytaus miesto savivaldybės tarybos sutikimo leisti naudotis už atlygį patikėjimo teise valdomu ir Alytaus miesto savivaldybės nuosavybės teise priklausančiu nekilnojamu turtu – švietimo veiklai tinkamomis patalpomis laisvu nuo švietimo įstaigoje vykdomo ugdymo proceso ir kitų jos organizuojamų renginių, užsiėmimų bei lopšelio-darželio nuostatuose numatytų pagrindinės veiklos vykdymo metu.

7. Lopšelio-darželio patalpomis ir kitu turtu (mokykliniais baldais, kompiuterine įranga, sporto inventoriumi) leidžiama naudotis švietimo, kultūros, socialinėms, sveikatinimo ir kitoms nekomercinėms reikmėms tenkinti.

8. Paslaugos gavėjas – subjektas, norintis naudotis lopšelio-darželio patalpomis, - privalo pateikti lopšelio-darželio direktoriui prašymą raštu, nurodydamas:

8.1. pageidaujamą patalpą;

8.2. reikalingą turtą (mokykliniai baldai, kompiuterinė įranga, sporto inventorius ir pan.);

8.3. patalpos naudojimo tikslus;

8.4. laiką, kada pageidaujama naudotis patalpomis;

8.5. juridinio asmens(pavadinimą, adresą, kodą,) fizinio asmens (ne jaunesnio nei 18 m.) vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, telefono numerį. el. pašto adresą. Jei yra keli atstovai, nurodomi visų jų duomenys;

8.6. pateikti užsiėmimus vedančio asmens(ne jaunesnio nei 18 m) vardą pavardę, tel. numerį ir teisėto darbo su vaikais QR kodą, patvirtinantį, kad jis nėra teistas už

nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 1 dalyje.

9. Lopšelio-darželio direktorius, gavęs prašymą, aptaria įstaigos patalpos naudojimosi galimybes ir sutarties pasirašymo sąlygas su aprašo 3 punkte nurodytu subjektu ir lopšelio-darželio administracija. Jeigu aprašo 3 punkte nurodytą subjektą tenkina lopšelio-darželio administracijos pasiūlytos patalpų naudojimosi sąlygos, yra pasirašoma sutartis (Priedas Nr.1), kurios galiojimo terminas turi būti ne ilgesnis kaip iki einamųjų metų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

10. Lopšelio-darželio patalpomis leidžia naudotis Aprašo 3 punkte nurodytiems subjektams tokia tvarka:

10.1. prašymą lopšelio-darželio direktoriui gali pateikti ne jaunesnis kaip 18 m. atstovas, pateikęs asmens tapatybę įrodantį dokumentą ir ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas;

10.2. patalpomis leidžiama naudotis laisvu laiku (po neformaliojo švietimo ir kitų renginių) nuo 8.00 val. iki 18.00 val. visomis dienomis;

10.3. lopšelis-darželis paslaugos gavėją supažindina su lopšelio-darželio vidaus tvarkos taisyklėmis, organizuoja patalpų, kuriose vyks užsiėmimai (neformalaus vaikų švietimo paslaugų teikimas, fizinių ir juridinių asmenų veikla), priežiūrą.

11. Lopšelio-darželio patalpose esantį turtą privaloma saugoti ir tausoti, po užsiėmimų patalpas palikti tvarkingas: uždaryti langus, patikrinti, ar išjungti prietaisai, nebėga vanduo ir pan.

12. Įstaigos patalpos ir turtas perduodamas neatlygintinai naudotis laikantis šių reikalavimų:

12.1. draudžiama:

12.1.1.lopšelio-darželio patalpose ir teritorijoje būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo psichiką veikiančių medžiagų, vartoti alkoholinius gėrimus, rūkyti;

12.1.2. atsivesti į įstaigos patalpas ir teritoriją naminius gyvūnus;

12.1.3. vaikščioti, būti patalpose, kurios neįvardintos sutartyje.

13. Atsakomybė dėl besinaudojančių patalpomis sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl lopšelio-darželio kaltės, tenka sutartį pasirašiusiam patalpų nuomininkui.

14. Paslaugos gavėjai lopšeliui-darželiui atlygina materialinę žalą, padarytą dėl jų kaltės.

15. Jei į tas pačias patalpas pretenduoja keli paslaugos gavėjai, prioritetas, sudarant sutartį, teikiamas vykdantiems neformaliojo vaikų švietimo programas, kurios finansuojamos iš tikslinės valstybės dotacijos ar Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų; organizuojantiems užsiėmimus mokiniams (vaikams) ar pedagogams.

16. Galutinį sprendimą dėl paslaugos teikimo priima lopšelio-darželio direktorius.

17. Visi lopšelio-darželio patalpose veiklą vykdantys asmenys privalo turėti teisėto darbo su vaikais QR kodą, patvirtinantį, kad jis nėra teistas už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 1 dalyje.

III SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO SALIŲ IR ITŲ PATALPŲ SUTEIKIMO KAINOS

18. Lopšelio-darželio patalpų naudojimo 1 valandos kaina:

18.1. juridiniams ir fiziniams asmenims (asmenų grupei ar vienam asmeniui), teikiantiems paslaugas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėms, patalpos iki 151 kvadratinių metrų – 5,00 eurai.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Paslaugos gavėjai negali naudotis paslauga, jei planuojam vykdyti (vykdoma) veikla prieštarauja teisės aktams, reglamentuojantiems veiklos sąlygas švietimo įstaigų patalpose.

20. Aprašo pagrindu priimti sprendimai gali būti skundžiami Savivaldybės administracijai teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Patalpų suteikimo dokumentai saugomi lopšelyje-darželyje teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Už sutarčių vykdymą, priežiūrą ir kt. atsakinga lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotoja ūkiui.

23. Paslaugos gavėjas, sutartyje nustatytomis sąlygomis nesumokėjęs mokesčio už paslaugą, moka 0,05 proc. delspinigius nuo nesumokėtos mokesčio sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

24. Lėšos už naudojimąsi patalpomis pervedamos į lopšelio-darželio sąskaitą, nurodytą sutartyje.

25. už Aprašo tinkamą įgyvendinimą yra atsakingas lopšelio-darželio direktorius.

26.Aprašas skelbiamas lopšelio-darželio interneto svetainėje www.alytausdugaideliai.lt

Priedas Nr. 1

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „DU GAIDELIAI“
PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

_____ d. Nr. _____
(data)
Alytus

Alytaus lopšelis-darželis „Du gaideliai“ (toliau – Nuomotojas), juridinio asmens kodas 191054578, atstovaujamas direktorės Vitalijos Vitkauskienės, ir .....“ (toliau – Nuomininkas), atstovaujama ....., toliau kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią Alytaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“ patalpų nuomos sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS
ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Nuomotojas įsipareigoja:

1.1. leisti Nuomininkui naudotis Alytaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“ grupių patalpomis keramikos užsiėmimams organizuoti:

1.1.1. Jaunimo g. 15 grupės patalpomis .....val. pagal pridedamą grafiką (sutarties priedas Nr. 1);

1.1.2. Jaunimo g. 13 grupės patalpomis .....val. pagal pridedamą grafiką (sutarties priedas Nr. 2).

1.2. Užtikrinti elektros ir vandens tiekimą patalpų naudojimosi laikotarpiu.

2. Nuomininkas įsipareigoja:

2.1. Nuomos mokestį Nuomininkas moka 2(du) kartus per metus, t. y pasibaigus kalendoriniams metams ne vėliau kaip iki sausio 20 d. (už laikotarpį nuo sutarties sudarymo pradžios iki gruodžio 31d.) ir baigiantis ugdymo procesui ne vėliau kaip iki birželio 20 d., pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą- faktūrą.

2.2. iš anksto informuoti direktoriaus pavaduotojas ugdymui dėl užsiėmimų skaičiaus pakeitimo, neįvykus užsiėmimui dėl svarbių priežasčių;

2.3. mokėti patalpų nuomos mokestį už faktiškai panaudotas grupių patalpas, skaičiuojant 5 Eur. už valandą įkainį pagal pateiktą sąskaitą faktūrą. Nuomos mokestį pervesti į Alytaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“ sąskaitą LT06 7181 2000 0213 0528 (Artea bankas);

2.4. nustatytomis sąlygomis nesumokėjus mokesčio už paslaugą, mokėti 0,05 proc. delspinigius nuo nesumokėtos mokesčio sumos už kiekvieną pavėluotą dieną;

2.5. atsakyti už veikloje dalyvaujančių asmenų saugumą;

2.6. atsakyti už išnuomotose patalpose esantį turtą, jį tausoti ir saugoti, po užsiėmimų patalpas palikti tvarkingas, uždaryti langus, išjungti elektros prietaisus, patikrinti ar nebėga vanduo;

2.7. mokyklos turtą naudoti pagal paskirtį, neišsinešti Lopšelio-darželio turto;

2.8. atlyginti materialinę žalą, padarytą dėl Nuomininko kaltės.

II SKYRIUS
ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3. Išnuomotose patalpose asmenims draudžiama:

3.1. būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo psichiką veikiančių medžiagų, vartoti alkoholinius gėrimus, rūkyti, vartoti kitas psichotropines medžiagas Lopšelio-darželio patalpose ir teritorijoje;

3.2. atsivesti į patalpas naminius gyvūnus;

3.3. vaikščioti ir būti patalpose, kurios neįvardintos mokyklos patalpų nuomos sutartyje;

3.4. leisti patalpomis naudotis tretiesiems asmenims.

4. Atsakomybė dėl besinaudojančių patalpomis sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų tenka patalpų nuomos sutartį pasirašiusiam asmeniui ar įstaigai, kurią atstovauja sutartį pasirašęs asmuo.

5. Nesilaikant sutartinių įsipareigojimų Nuomininkas perspėjamas apie patalpų nuomos sutarties sąlygų nesilaikymą, pasikartojus – patalpų nuomos sutartis nutraukiama iš karto.

III SKYRIUS
KITOS SĄLYGOS

6. Visi Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra įforminti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

7. Nuomininkas, įspėjęs Nuomotoją prieš 5 darbo dienas, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą:

7.1. dėl nenumatytų aplinkybių, kai išnuomotos patalpos ir įranga yra skubiai ir neišvengiamai reikalinga pačiam Nuomininkui;

7.2. jeigu Nuomininkas ilgiau kaip 10 darbo dienų be pateisinamos priežasties nevykdo veiklos, dėl kurios buvo pasirašyta Sutartis;

7.3. jeigu Nuomininkas pažeidžia įsipareigojimus ir draudimus, numatytus Sutarties 2, 3 punktuose.

8. Sutartis galioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki sutarties galiojimo termino pabaigos arba kol Sutartis yra nutraukiama. Nutraukus sutartį, Šalys privalo įvykdyti visus įsipareigojimus, atsiradusius iki Sutarties nutraukimo dienos.

9. Sutartis pasirašoma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

10. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Nuomotojas:
Alytaus lopšelis-darželis „Du gaideliai“
Jaunimo g. 15, Alytus, LT-63314
Kodas: 191054578
Tel. Nr. (+370 678) 57 037
El. p. darzelis@alytausdugaideliai.lt
A/s LT06 7181 2000 0213 0528
Artea bankas
Direktorius Vitalija Vitkauskienė

Nuomininkas:

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „DU GAIDELIAI“
PATALPŲ NUOMOS SUTARTIES PRIEDAS NR. 1

2026-2027 m. m. Jaunimo g. 15 grupės patalpose vykdomų užsiėmimų grafikas:
Savaitės diena –
Laikas - .... - ..... val. (..... val. per savaitę)

Eil. Nr.	Data	Bendras valandų skaičius	Parašas
1.			

PATALPŲ NUOMOS SUTARTIES PRIEDAS NR.2

.....2026-2027 m. m. Jaunimo g. 13 grupės patalpose vykdomų užsiėmimų grafikas:
Savaitės diena –
Laikas - .... - ..... val. (..... val. per savaitę)

Eil. Nr.	Data	Bendras valandų skaičius	Parašas
1.			