

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“
direktoriaus 2017 m. kovo 14 d.
įsakymu Nr. V-12

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „DU GAIDELIAI“ LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“ logopedo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Logopedo – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.
4. Logopedą skiria pareigoms ir atleidžia iš jų lopšelio-darželio direktorius.
5. Logopedo veiklą koordinuoja ir prižiūri Alytaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“ direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
6. Logopedas pavaldus Alytaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“ direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 7.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją;
 - 7.2. būti išklaudus profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.3. išmanyti ikimokyklinį, priešmokyklinį, specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ugdymo, specialiųjų programų rengimo principus;
 - 7.4. gebėjimas įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, vaikų specialiuosius poreikius;
 - 7.5. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 7.6. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius.
9. Siūlyti skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų: sąrašą vaikų, kuriems numatyta teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, suderinti su Alytaus miesto pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikti lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijai.
10. Bendradarbiaujant su pedagogais, specialiųjų poreikių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), Alytaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numatyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taikyti.

11. Sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų/vaiko kalbos ugdymo programas, jas taikyti, rengti savo veiklos ataskaitas.
12. Šalina specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų kalbos ir kalbėjimo sutrikimus.
13. Padėti pedagogams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas, ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones.
14. Konsultuoti pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais.
15. Rengti ir naudoti specialiąsias (logopedines) ugdymo priemones, skirtas specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų kalbos ir kalbėjimo sutrikimų lavinimui.
16. Sistemingai informuoti specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pažangą ir pasiekimus.
17. Tvarkyti ir pildyti savo darbo dokumentus.
18. Dalyvauti lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos veikloje.
19. Taiko savo darbe logopedijos naujoves.
20. Šviesti lopšelio-darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.
21. Inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.
22. Informuoti lopšelio-darželio administraciją apie vaiko socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.
23. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

24. Logopedas atsako už:
 - 24.1. vaikų saugumą;
 - 24.2. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
 - 24.3. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 24.4. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi.
25. Lopšelio-darželio logopedas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)